

Спортивное



ориентирование

Организация соревнований



# I Ориентирование как вид спорта

Спортивное ориентирование - вид спорта, в котором участники при помощи спортивной карты и компаса должны пройти контрольные пункты (КП), расположенные на местности.

Результаты участников определяются по времени прохождения дистанции (в определенных случаях - с учетом штрафного времени) или по количеству набранных очков.



# 1. Основные атрибуты

- **Спортивная карта** - специальная подробная крупномасштабная картосхема участка местности в масштабе 1:5000; 1:10000; 1:15000



- **Компас**



- **Дистанция соревнований**, на которой размещены контрольные пункты (КП), обозначенные специальными знаками - красно-белыми призмами, оснащенными средствами отметки (карандаш, компостер или электронная станция)

## 2. Основные виды соревнований по спортивному ориентированию

- **Ориентирование в заданном направлении**
- **Ориентирование на маркированной трассе**
- **Ориентирование по выбору**
- **Рогайн**

## 2.1. Ориентирование в заданном направлении

**Контрольные пункты, расположенные на местности отмечены на карте в заданном порядке. (1-2-3-4-5-6)**

**Задача спортсмена заключается в последовательном прохождении дистанции от первого КП до последнего, при этом путь от одного КП до другого участник выбирает сам.**

**Результат участника – время прохождения дистанции**



# Дистанция в заданном направлении

Сечение рельефа 2,5м

Масштаб 1 : 10 000





## 2.2. Маркированная трасса

На карте обозначен старт – начало ориентирования

На местности с помощью маркировки обозначена дистанция от старта до финиша.

Двигаясь по маркированному участку местности спортсмен, встречая КП, должен указать это место проколом в карте.

Результат участника определяется как сумма времени на дистанции и штрафного времени, полученного за ошибки в определении местонахождения КП



## 2.3. Ориентирование по выбору

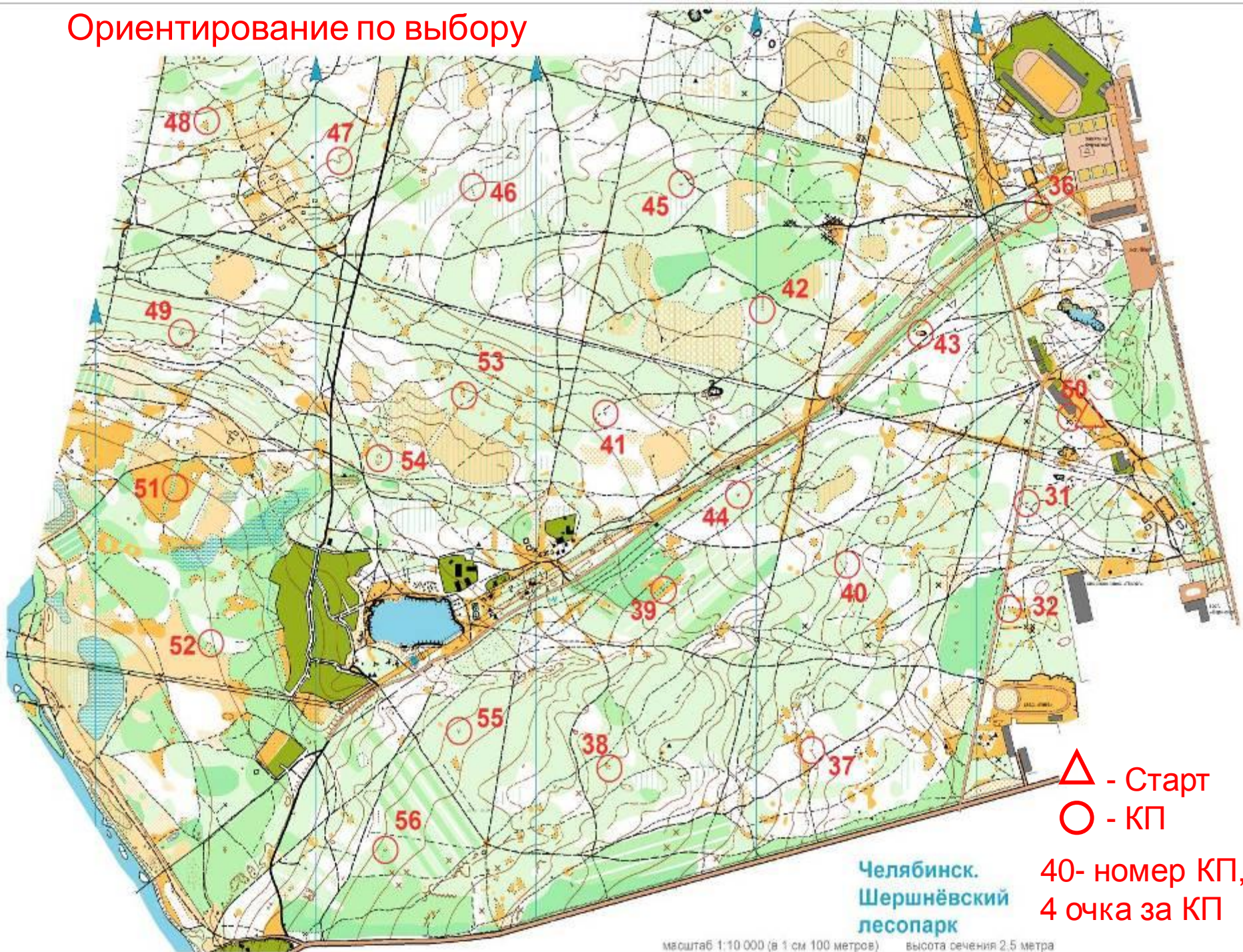
На местности установлены КП и обозначены в карте. Участник сам определяет порядок прохождения КП.

2 варианта ориентирования по выбору:

- 1) **Задается определенное количество КП из числа имеющихся в районе соревнований**  
**Например, взять 10 из 15 контрольных пунктов**
- 2) **Задается контрольное время, за которое участник должен посетить наибольшее число КП.**  
**За превышение контрольного времени участнику назначается штраф.**



# Ориентирование по выбору



△ - Старт  
○ - КП

40- номер КП,  
4 очка за КП

Челябинск.  
Шершнёвский  
лесопарк

## 2.4. Рогайн

**В настоящее время становится все более популярным вид соревнований по выбору - рогайн, который представляет собой командное (патрульное) прохождение дистанции при помощи карты с контрольным временем прохождения дистанции от нескольких часов до одних суток.**



### 3. Виды соревнований по ориентированию делятся

По способу передвижения:

-ориентирование бегом

-на лыжах

-на велосипедах





# По характеру зачета результатов соревнования могут быть

## -ЛИЧНЫМИ

результат засчитывается отдельно каждому участнику

## -ЛИЧНО-КОМАНДНЫМИ

результат засчитывается каждому участнику и командам

## -КОМАНДНЫМИ

результаты участников засчитываются командам



## По характеру взаимодействия спортсменов соревнования делятся на:

### - индивидуальные

каждый спортсмен имеет индивидуальное время старта

### - эстафетные

члены команды проходят свои этапы последовательно

### - групповые

спортсмены имеют общее время старта



**По времени проведения соревнования делятся на:**

**-дневные (в светлое время суток)**

**-ночные (в темное время суток)**

**По назначению соревнования могут быть:**

**-отборочными**

**-открытыми**

**-основными**

**-массовыми**





## II Организация соревнований по спортивному ориентированию



# **Правила соревнований по спортивному ориентированию**

**Это документ, регламентирующий проведение всех соревнований по спортивному ориентированию на территории РФ, утверждаемый президиумом Федерации спортивного ориентирования России.**

**Правила обязательны для спортсменов, тренеров, а также для всех лиц, участвующих в проведении соревнований по спортивному ориентированию.**



# **1. Основные этапы организации соревнований по спортивному ориентированию**

**1. Предварительный**

**2. Подготовительный**

**3. Основной (проведение соревнований)**

**4. Завершающий**



## **1.1. Предварительный этап подготовки соревнований**

- возникновение идеи соревнований
- определение цели и задачи мероприятия
- планирование организаторов, оргкомитета
- проведение предварительных согласований в различных инстанциях
- определение места и даты проведения
- расчет объема работ, потребности в специалистах и обслуживающем персонале
- составление предварительного отчета стоимости мероприятия
- определение источников финансирования
- принятие решения о проведении спортивного мероприятия

## **1.2. Подготовительный этап организации соревнований**

- создание организационного комитета
- подготовка положения о соревнованиях
- составление плана работы оргкомитета
- подготовка рабочих сценариев церемоний открытия, награждения, закрытия соревнований
- выбор конкретного места проведения
- окончательные согласования со всеми заинтересованными организациями и учреждениями
- заказ полиграфической продукции, наградной атрибутики
- подготовка спортивных карт и дистанций

### **1.3. Основной этап проведения соревнований**

- прием заявок**
- допуск к соревнованиям**
- жеребьевка**
- составление стартовых протоколов**
- подготовка на местности дистанций**
- церемония открытия**
- организация старта-финиша**
- контроль прохождения дистанций**
- финишный протокол**
- решение спорных вопросов в ГСК и жюри**
- церемония награждения победителей и призеров**
- заккрытие соревнований**



## **1.4. Завершающий этап соревнований**

- **подготовка и сдача отчета о соревнованиях**
- **организация пресс-конференции или круглого стола**
- **подготовка и публикация информационных статей**
- **анализ работы всех служб**
- **выводы (общие замечания, рекомендации, оценка и самооценка)**

# 1.1. Предварительный этап подготовки соревнований

## Согласование идеи

Любая организация или частное лицо могут заявить о желании организовать и провести соревнования по спортивному ориентированию.

В зависимости от ранга и масштаба соревнований заявка направляется в соответствующую вышестоящую организацию для согласования.

После получения согласования на право проведения соревнований, инициативная группа должна:

- провести предварительный финансовый расчет мероприятия,
- найти и согласовать источники финансирования
- провести предварительные переговоры с будущими основными исполнителями (главным судьей и его заместителями)
- определить возможность использования территории для проведения соревнований (лесной, городской, парковый массив)

## **1.2. Подготовительный этап организации соревнований**

- Разработка и утверждения положения о соревнованиях
- Определение места и даты проведения
- Определение количества инвентаря и оборудования, количественного состава судейской коллегии и обслуживающего персонала
- Определение объемов картографических работ
- Организация приема, питания, размещения и доставки участников соревнований
- Определение объемов рекламной продукции и информационной рекламы
- Определение источников финансирования
- Финансовый расчет мероприятия
- Разработка и утверждения программы соревнований
- Обеспечение безопасности участников
- Обеспечение медицинского обслуживания
- Изготовление наградной и сувенирной продукции
- Подготовка и выпуск рабочих и официальных материалов (документов) по соревнованиям



## **Положение о соревнованиях-**

**это нормативный документ, дающий право на финансирование мероприятия, определяющий направленность тренировочного процесса потенциальных участников, раскрывающий основное содержание соревнований и регламентирующий порядок их проведения.**

## **Положение содержит следующие разделы:**

- 1. название организации и фамилии руководителей, согласовавших и утвердивших Положение**
- 2. наименование соревнований**
- 3. цели и задачи**
- 4. время и место проведения**
- 5. руководство соревнованиями, адреса и реквизиты организаторов**
- 6. участники соревнований, их спортивная квалификация, возраст**
- 7. состав команды (для командных и лично-командных соревнований)**
- 8. условия допуска к участию в соревнованиях, форма и порядок подачи заявок**
- 9. программа и условия проведения соревнований**
- 10. принятые дополнительные условия проведения соревнований**
- 11. условия проведения жеребьевки и составления стартового протокола**
- 12. порядок определения победителей**
- 13. награждение победителей**
- 14. условие приема и финансирование**

# Финансирование соревнований

Организовать и провести соревнования по СО без финансовых ресурсов невозможно, несмотря на то, что в этом виде спорта многое делается за счет энтузиастов, бескорыстных и преданных своему виду спорта людей.



Из указанных средств формируется доходная часть спортивного мероприятия.



**Расходная часть спортивного мероприятия** состоит из затрат на проведение мероприятия. Порядок расходования средств определяет смета расходов на проведение соревнований.

**Смета на проведение соревнований** является основным финансовым документом и включает в себя следующие разделы:

1. Справочные данные (место и время проведения, количество спортсменов, количественный состав ГСК и обслуживающего персонала)
2. Статьи оплаты:
  - питание и проживание спортсменов и судей
  - аренда оборудования
  - приобретение наградного материала и призового фонда
  - изготовление печатной продукции(карты, карточки, номера)
  - приобретение канцелярских товаров и медикаментов

## **Торжественные церемонии. Сценарий**

**Спортивные соревнования – это прежде всего праздник, не смотря на то, что главное действие это спортивное состязание, выявление сильнейших, тестирование спортсменов на знание и умение применять технические и тактические навыки, приобретенные в процессе тренировок.**

**Для усиления эффекта праздника для зрителей и спортсменов необходимо организовывать торжественные церемонии:**

- 1. Торжественное открытие соревнований**
- 2. Награждение призеров и победителей**
- 3. Закрытие соревнований.**

**Основным документом действий является сценарий.**

**Пример построения участников на церемонии открытия  
всероссийских массовых соревнований по спортивному  
ориентированию «Российский азимут-2009»**





# **Информационная поддержка соревнований**

**Задача любой проводящей соревнования организации заключается в создании соответствующего общественного мнения о данном спортивном мероприятии.**

**Организаторам следует использовать любую возможность, чтобы обеспечить максимальное освещение своего соревнования в средствах массовой информации. Целесообразно направить в редакции газет и журналов, информационные агентства, теле- и радиокompании пресс-релизы, в которых бы отражалась следующая информация:**

**-дата, место, время и все необходимые детали мероприятия.**

**-история данного события**

**-фрагменты спортивной карты**

**-участники соревнований**

**-перечень призов**

**-состав спонсоров**

# **Информационное обеспечение соревнований**

Завершая подготовительные работы, организатор должен обеспечить всех заинтересованных лиц своевременной, равнодоступной информацией о соревнованиях, местности и дистанциях для всех его участников. Даная информация содержится в 3-х итоговых документах:

**1. Положение** (см.п3 данной презентации)

**2. Программа соревнований** (дата, время, место проведения церемоний открытия, награждения, закрытия соревнований, видов программы, совещания с представителями.....)

**3. Техническая информация** (сведения о местности и ее особенностях; сведения о спортивной карте; сведения о дистанциях для каждой группы (длина, число КП, набор высоты, способ отметки, контрольное время, ожидаемое время победителя, опасные места); границы района соревнований и рекомендации для заблудившихся; для ориентирования бегом –легенды КП; наличие маркированных участков и цвет маркировки)

## 1.3. Основной этап – проведение соревнований

### Примерный состав судейской коллегии для проведения соревнований уровня школы или коллектива физкультуры

Главная судейская коллегия:	Главный судья Зам. главного судьи Главный секретарь
Секретариат:	Секретари - до 2 человек
Служба дистанции:	Начальник дистанции Помощник начальника дистанции
Бригада судей на старте:	Старший судья Секретарь
Бригада судей на финише:	Старший судья Судья – хронометрист Секретарь
Бригада судей информации:	Старший судья Судья
Инспектор	
Врач	

# Прием заявок. Работа мандатной комиссии

**Заявки на участие в соревнованиях подаются организатору по форме и в сроки, оговоренные положением о соревнованиях.**

**Принимаются заявки мандатной комиссией или секретариатом.**

**При работе члены комиссии проверяют заявки на участие в соревнованиях и документы, подтверждающие персональные данные спортсмена**

- паспорт**
- или свидетельство о рождении у детей до 14 лет,**
- классификационная книжка,**
- страховой полис,**
- допуск врача**

**По итогам работы мандатной комиссии создается итоговый протокол с цифровыми данными о количестве участников и их составе (по возрастным группам, квалификации, территориям)**



## **Совещание главной судейской коллегии с представителями команд**

**Проводится перед началом соревнований, где представителям команд (участникам) дается возможность задавать вопросы организаторам, главному судье, главному секретарю, представителю службы дистанции, инспектору.**

**Возможен такой вариант - после открытия соревнований дать дополнительные сведения перед строем участников, выслушать вопросы, ответить, и только потом объявить, что церемония закончена, можно разойтись и готовиться к старту.**

## **Жеребьевка**

**проводится для определения очередности старта отдельных участников или команд.**

**Порядок проведения жеребьевки и составления стартовых протоколов оговаривается в Положении о данных соревнованиях.**

**В личных соревнованиях проводится общая жеребьевка без учета спортивной квалификации и принадлежности к той или иной команде.**

**Возможен вариант разбивки участников на группы в зависимости от спортивной квалификации.**

# Организация старта

Согласно правилам соревнований старт может быть:

## 1. Одиночный

Участники стартуют по одному из каждой группы с интервалом 1-3 мин

## 2. Групповой

старт по 2 и более участников из каждой группы с определенным интервалом

## 3. Общий

Участники одной или всех групп стартуют вместе

## 4. Последовательный

Участники уходят на дистанцию по мере прихода участника предыдущего этапа(в эстафетах)

## 5. Старт гонки преследования

с различными видами гандикапа

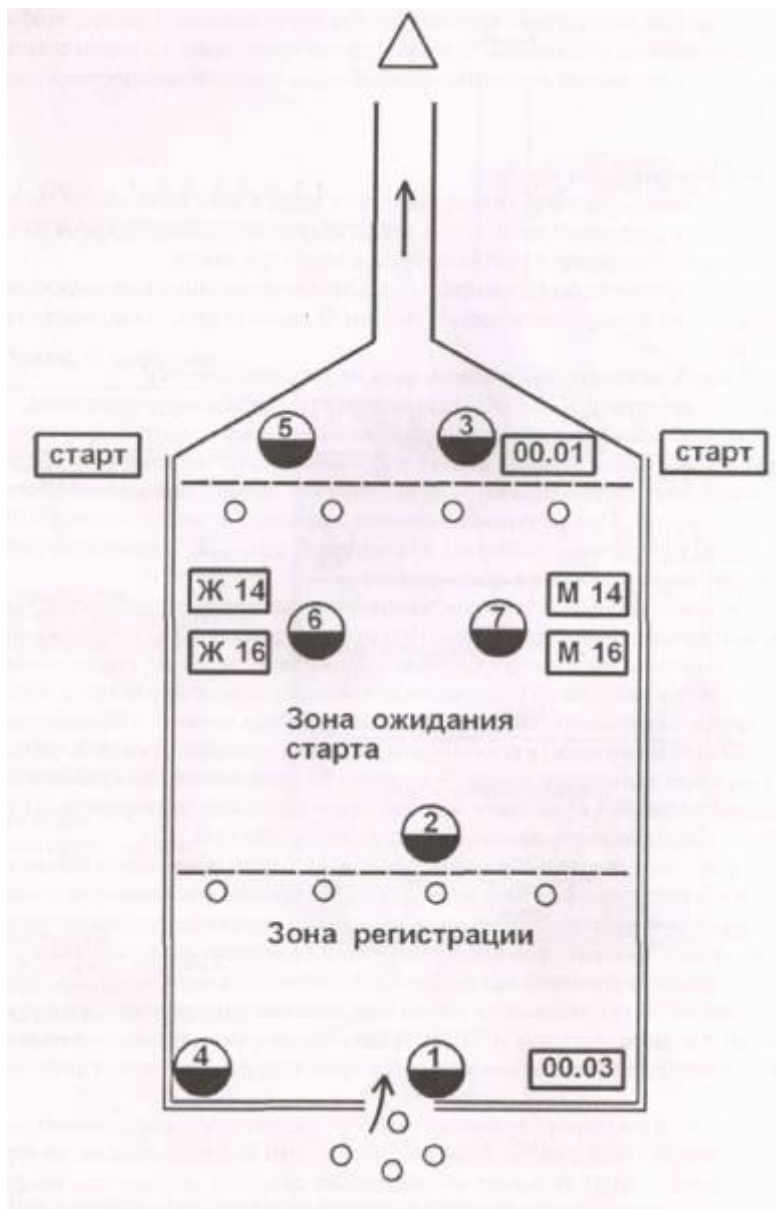
## Общие задачи судей на старте:

1. Регистрация участника
2. Проверка соответствия номера участника, карточки или ЧИПа
3. Выдача спортивной карты
4. Выпуск участника на дистанцию
5. Выпуск на старт опоздавших участников
6. Подсчет стартовавших участников и сдача стартовых документов в секретариат





## Схема стартового городка одиночного старта



### Действия судей:

- Судья №1**- проверяет соответствие номера в карточке участника
- Судья №2**- проводит регистрацию участников по стартовому протоколу
- Судья №3**- выполняет функции стартера
- Судья №4**- на массовых соревнованиях занимается опоздавшими участниками
- Судья №5**- старший судья старта - руководит работой бригады судей, в случае возникновения спорного вопроса принимает решение в пределах своей компетенции
- Судьи № 6-7** выдают спортивные карты (при необходимости номер участника подписывают на карте)

## Организация финиша

Финиш – последний рубеж дистанции, пересекая финишную линию, спортсмен завершает соревнования.

Форма построения финишного городка зависит от места (участка территории), финишного оборудования, вида соревнований.

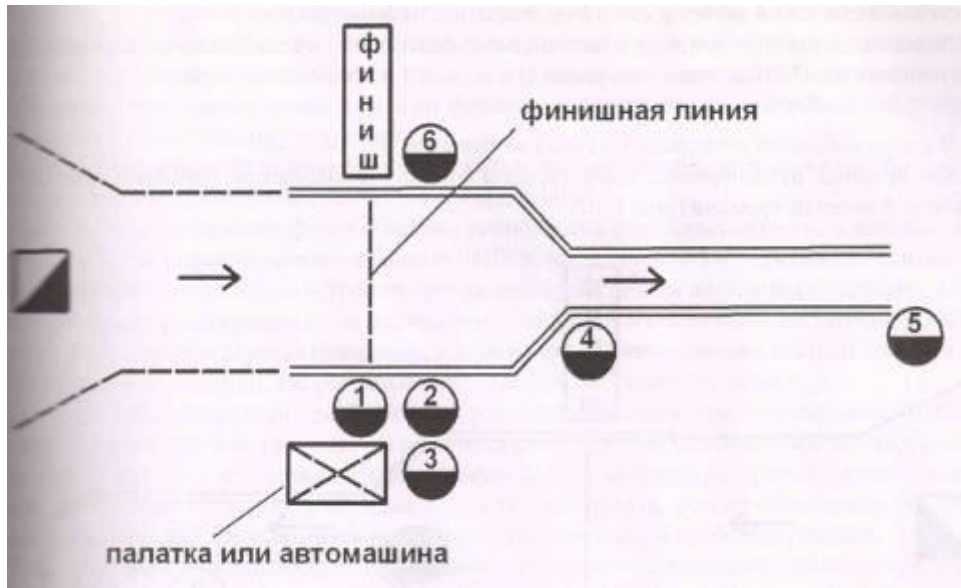
Согласно правилам соревнований к линии финиша спортсмен должен двигаться только по финишному коридору.

Это условие необходимо строго соблюдать, проектируя последний КП, от которого должна идти однозначно воспринимаемая спортсменом маркировка, переходящая в финишный коридор.

В конце финишного коридора - финишная черта. Она должна четко выделяться и обозначаться на местности (канавкой, краской, сигнальной лентой, флагами, транспарантом «Финиш»).



## Схема прямолинейного финиша



**Судья №1** – фиксирует момент пересечения линии финиша возгласом «есть» или другим сигналом, если одновременно несколько участников, судья говорит «есть двое»

**Судья №2** – хронометрист по сигналу судьи №1 определяет время финиша с точностью до секунды.

**Судья №3** – секретарь хронометриста – регистрирует в протоколе названное время финиша и номер участника.

**Судья-секретарь №4** ведет дубль финиширующих участников в финишном протоколе

**Судья-секретарь №5** собирает контрольные карточки участников, при этом складывает их по порядку прихода, что является дополнительным контролем за очередностью финиширующих участников

**Судья №6** старший судья финиша – контролирует работу судей

При работе с компьютером Судья №1 делает отсечку с помощью кнопки или мыши, судья №2 на компьютере вносит номер финиширующего участника, Судья №3 ведет дубль финиширующих номеров в протоколе.

## **Задачи судей бригады информации**

- 1) Доступными средствами передать как можно больше информации спортсменам, тренерам, зрителям, журналистам.**
- 2) Размножение письменной информации для представителей команд и спортсменов**
- 3) Проведение церемонии награждения победителей и призеров**

## **1.4. Завершающий этап организации соревнований**

### **Отчет о соревнованиях**

- титульный лист**
- опись материалов**
- положение о соревнованиях**
- протокол мандатной комиссии**
- протоколы результатов**
- контрольные карты**
- техническая информация**
- протесты, апелляции и принятые по ним решения**
- общее заключение главного судьи**

**Всю подборку материалов готовит главный секретарь.**